

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
(ГАПОУ РБ «БРТАТ»)**

ПРИКАЗ

25.08.2020 г

№ 102ОД

г. Улан-Удэ

Об организации образовательного процесса По
требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 в
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум
автомобильного транспорта»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в техникуме: руководителя по безопасности в образовательной организации Мижитова Тимура Батуевича; руководителя Иволгинского филиала Ачитуева Вячеслава Цыренжаповича; руководителя Онохойского филиала Цыденова Юрия Валерьевича (далее руководители).

2. Руководителям:

- осуществлять контроль за прохождением всеми работниками техникума медицинского осмотра, вакцинации, санитарно-гигиенического обучения и аттестации.
- иметь в наличии анализы питьевой воды по производственному контролю 2020 г.
- завершить ремонтные работы и уборку помещений до 31 августа 2020 г.
- обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции.
- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю (пятница).
- обеспечить своевременный вывоз отходов, строительного мусора до еженедельно.
- подготовить к работе пищеблок, привести в рабочее состояние технологическое и инженерное оборудование, провести контроль за подготовкой работников пищеблока (при наличии).
- перед началом учебного процесса, с 25 по 31 августа 2020 г. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- расставить кожные антисептики при входе в здания, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке (кабинет и изолятор) рециркуляторы.

- разработать график обязательного проветривания и обеззараживания учебных кабинетов, коридоров и других помещений. Назначить ответственных за проветривание:
 - учебных и служебных кабинетов - зав.кабинетами и преподавателей во время перемен.
 - обеспечить соблюдение социальной дистанции в учебных кабинетах между обучающимися не менее 1,5 м. посредством зигзагообразной рассадки по 1 чел. за учебным столом, преподаватели, мастера п/о.
 - обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе (целесообразно бесконтактным термометром) с целью выявления и недопущения в техникум обучающихся и их родителей, посетителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний, (охранники и дежурные преподаватели)
 - назначить руководителей, ответственным лицом по контролю за проведением и обеспечением дезинфекционных мероприятий в техникуме, обеспечение и ведения соответствующих журналов на всех объектах техникума, вывешивания на видном месте графика обработок учебных помещений, пищеблока, мест общего пользования с подписью ответственного.
 - установить у входа в здания дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
 - обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся (работников) с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
 - проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
 - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов, отв. Зав.кабинетами, преподаватели, мастера п/о).
 - обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для мытья рук (контроль руководители)

3. Заведующим учебной столовой (пищеблоком):

- обеспечить работу столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях повышения опасности.
- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- столовую и чайную посуду, столовые приборы использовать только одноразовые.
- организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на наличие одноразовых стаканов, наличие питьевой воды в бутылках малой емкостью.

4. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль за измерением температуры тела студентами и работниками техникума.
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в учебно-производственной столовой техникума.
- следить за соблюдением графиков проветривания и обеззараживания учебных помещений техникума.

5. Мантурову Л.А., руководителям филиалов:

- исключить проведение массовых мероприятий в очном режиме.
- реализовать учебно- воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-

20.

- организовать проведение классных часов с ознакомлением студентов и родителей с правилами организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами СП

3.1/2.4.3598-20 и режимом функционирования техникума до 31.12.2020 г.

- составить расписания занятий внеучебной деятельности в соответствии с моделью №3 организации образовательного процесса в смешанной форме.
- включить в план ежемесячной работы проведение лекций по гигиеническому воспитанию студентов и педагогов техникума.
- подготовить приказы по осуществить контроль за измерением температуры тела студентами и работниками техникума.
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в учебно-производственной столовой техникума.
- следить за соблюдением графиков проветривания и обеззараживания учебных помещений техникума.
- подготовить к работе мед. кабинет и изолятор в студенческом общежитии и техникума (отдельный приказ).

6. Заместителю директора по УР Гергеновой Л.В., руководителям филиалов:

- составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимых количеств часов в неделю и с учетом требований санитарных правил (для групп обучающихся в очном режиме).
- приказом закрепить за каждой группой учебный кабинет.
- уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в техникуме.
- отработать и утвердить расписание звонков, индивидуальное для каждой группы обучающихся.
- осуществлять контроль за рассадкой обучающихся во время проведения занятий.

7. Заместителям директора, заведующим по УР:

- оказывать педагогам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Дыреторов Б.Ш

Исп. Мижитов Т.Б.